報告書番号:

〇〇〇〇株式会社

御中

受託会社　:

管理責任者:　　印

作業内容報告書

貴社より受託した以下業務の作業状況につき、次のとおりご報告します。

受託業務名	注文または契約番号	報告対象作業年月		担当者
		西暦　（年）	(月）	

日付		作業開始時刻	作業終了時刻	非作業時間	作業時間 (*1)	作業内容（具体的な作業内容を記載）	備考（作業特記事項）
合計							

特記事項	（貴社 使用欄）	部門長	担当者

*1：作業時間数は10進法表記として０．２５（１５分）単位で記入。